


# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Φαρκαδόνας**

Σχολικό έτος: 2023-2024

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  |   |   |
|---|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ</b></p>                     |   | <p style="text-align: center;"><b>Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας<br/>Εκπαίδευσης Τρικάλων</b></p> |
|  | <p style="text-align: center;">Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</p> | <p><b>4505010</b></p>   |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                           |  |  |   |
|------------------------------------|--|--|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)      |  | Ρήγα Φεραίου και Κωλέττη,<br>42031, Φαρκαδόνα Τρικάλων |   |
| Τηλέφωνο                           | -  | Fax  | -   |
| e-mail                             | <a href="mailto:mail@gym-farkad.tri.sch.gr">mail@gym-farkad.tri.sch.gr</a> | Ιστοσελίδα   | <a href="http://gym-farkad.tri.sch.gr">http://gym-farkad.tri.sch.gr</a> |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας        |  | Νικόλαος Αμιλιανός Παπαδημητρίου                       |   |
| Υποδιευθυντές Α & Β                |  | -  |   |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων |  | Κωνσταντία Ζιώγκου                                     |   |

## Περιεχόμενα

|   |           |
|---|-----------|
| Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....  | 4         |
| Εισαγωγή.....   | 4         |
| <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> .....  | 4         |
| <b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>I. Διδακτικό ωράριο</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>II. Προσέλευση στο σχολείο</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>III. Παραμονή στο σχολείο</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</b> .....   | <b>6</b>  |
| <b>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</b> .....   | <b>6</b>  |
| <b>VI. Απουσίες μαθητών</b> .....   | <b>6</b>  |
| <b>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</b> .....  | <b>7</b>  |
| <b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>I. Φοίτηση</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>II. Σχολικοί χώροι</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>III. Διάλειμμα</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>IV. Εμφάνιση</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</b> .....  | <b>8</b>  |
| <i>Ο Διευθυντής</i> .....   | 8         |
| <i>Οι εκπαιδευτικοί</i> .....   | 8         |
| <i>Υποχρεώσεις και καθήκοντα διδασκόντων του Τμήματος Ένταξης (ΤΕ)</i> .....  | 9         |
| <i>Οι μαθητές/μαθήτριες</i> .....   | 10        |
| <b>VI. Άλλα θέματα</b> .....  | <b>11</b> |
| <i>Κινητά τηλέφωνα, συσκευές καταγραφής ήχου και εικόνας</i> .....  | 11        |
| <i>Κάπνισμα</i> .....   | 11        |
| <i>Πρωινή προσευχή / εκκλησιασμός</i> .....   | 12        |
| <i>Καταλήψεις</i> .....   | 12        |
| <i>Μαθητική Εκπροσώπηση</i> .....   | 12        |
| <i>Δυνατότητες αντίδρασης όταν κάποιος θεωρεί ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά του</i> .....                           | 12        |
| <b>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</b> .....  | <b>12</b> |
| <b>VIII. Πρωτόκολλο ενεργειών – συνεργασίας για τη διαχείριση περιστατικών βίας σε επίπεδο σχολικής μονάδας</b> ..... | <b>13</b> |
| <b>IX. Σχολικές Δραστηριότητες</b> .....  | <b>14</b> |
| <i>Σχολικές Δράσεις</i> .....   | 14        |
| <i>Εκδρομές</i> .....   | 16        |
| <i>Σχολικές Εκδηλώσεις</i> .....  | 17        |
| <b>X. Άλλα θέματα</b> .....   | <b>18</b> |
| <i>Απόλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας</i> .....  | 18        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....</b>                         | <b>18</b> |
| <b><i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....</i></b>      | <b>18</b> |
| <b><i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i></b>   | <b>19</b> |
| <b><i>III. Σχολικό Συμβούλιο.....</i></b>  | <b>19</b> |
| <b><i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i></b>  | <b>20</b> |
| <b>5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....</b>                | <b>20</b> |
| <b><i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....</i></b>   | <b>20</b> |
| <b><i>II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....</i></b>                               | <b>20</b> |
| <b><i>III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....</i></b>                      | <b>20</b> |
| <b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....</b> | <b>21</b> |
| <b>7. Ειδικές Ρυθμίσεις για το σχολικό έτος 2023-2024 .....</b>                              | <b>21</b> |
| <b><i>Πηγές.....</i></b>   | <b>21</b> |

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

#### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης του Σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός θα δοκιμαστεί τουλάχιστον μια τριετία όσο διαρκεί η φοίτηση στο Γυμνάσιο. Ωστόσο προβλέπεται η επικαιροποίησή του, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διεύθυνση του σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής κοινότητας.

Με τη σύνταξη του παρόντος κανονισμού λειτουργίας, επιδιώκεται ο καθορισμός των ορίων, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, όλων των φορέων της εκπαιδευτικής κοινότητας. Η γνώση και η τήρησή του από μαθητές, γονείς, Σύλλογο Διδασκόντων και Διεύθυνση θα συμβάλει στην ομαλή λειτουργία του σχολείου. Με την πιστή τήρησή του θα βελτιωθεί αποφασιστικά η παρεχόμενη παιδεία και θα βοηθηθούν όλοι οι συντελεστές της σχολικής ζωής να λειτουργήσουν ως υπεύθυνοι και δημοκρατικοί πολίτες.

Οι κανόνες που διατυπώνονται στον κανονισμό είτε υπαγορεύονται από το υφιστάμενο νομικό καθεστώς, που η πολιτεία έχει θεσπίσει για τη λειτουργία των σχολείων, είτε απορρέουν από άγραφους κανόνες συμπεριφοράς, έχουν διαμορφωθεί αφού συνεργάστηκαν ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι γονείς του Γυμνασίου Φαρκαδόνας. Ως εκ τούτου αποτελούν ένα «συμβόλαιο τιμής» ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας και επιτρέπουν να προλαμβάνονται μη κοινωνικά αποδεκτές συμπεριφορές και να μη φτάνει το σχολείο στο δυσάρεστο σημείο επιβολής ποινών. Για τη επιτυχή εφαρμογή επομένως του κανονισμού απαιτείται η συναίνεση όλων, η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων και η πρόθυμη βούλησή τους να τους τηρήσουν.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από το σύλλογο διδασκόντων στην αρχή κάθε διδακτικού έτους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, είτε παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, είτε εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας τους μετά από την έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.

### ***III. Παραμονή στο σχολείο***

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές πρέπει να επιστρέφουν στην τάξη τους και να περιμένουν τον καθηγητή τους να τους ανοίξει, αν αυτή είναι κλειδωμένη. Με την είσοδο του καθηγητή δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν άλλο μαθητή και όλοι πρέπει να είναι έτοιμοι για την έναρξη του μαθήματος. Οποιαδήποτε δικαιολογημένη καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη πιστοποιείται μόνο με άδεια της Διεύθυνσης.

Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο, ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους. Καλό είναι να γνωρίζουν οι μαθητές ότι το να τους επιτρέψει ο καθηγητής τους να απουσιάσουν από το μάθημά τους για λόγους όπως: συμμετοχή σε χορωδία, ορχήστρα, θεατρικό, ποιήματα, αναγνώσεις, ατομικές ή ομαδικές εργασίες, συνεργασίες με άλλους καθηγητές και μαθητές, εξωτερικές δουλειές του σχολείου κ.ά. είναι στη διακριτική ευχέρειά του, και όχι «υποχρέωσή» του.

Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν πρέπει όμως οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να εκφράσει την άποψη ή απάντηση του κάποιος μαθητής στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος από τον διδάσκοντα. Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται ως μη επιτρεπτή συμπεριφορά και επισύρουν παιδαγωγικές κυρώσεις.

Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Όταν ορισμένα μαθήματα διεξάγονται σε διαφορετικές αίθουσες από την αίθουσα διδασκαλίας του τμήματος (π.χ. το μάθημα της μουσικής, το μάθημα της Πληροφορικής και της Τεχνολογίας στις αντίστοιχες αίθουσες), οι μαθητές θα πρέπει να προσέρχονται εκεί, έχοντας πάρει από το τέλος της προηγούμενης ώρας μαζί τους τα απαραίτητα (βιβλία, τετράδιο, στυλό, ντοσιέ, υλικά γραφής και σχεδιασμού).

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων, ροφημάτων και το μασήμα μαστίχας κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

#### ***IV. Αποχώρηση από το σχολείο***

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

#### ***V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου***

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### ***VI. Απουσίες μαθητών***

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους στην αρχή της πρώτης διδακτικής ώρας.

## **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

### **II. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Η εμφάνιση – αμφίεση των μαθητών μέσα στο Σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της



προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στο χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση όμως αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα, η «αντικειμενική» ευπρέπεια και η ευρύτατη κοινωνική αποδοχή. Σύμφωνα με αυτά, οι μαθητές έχουν χρέος να αποφεύγουν τις ακρότητες και κάθε τι το εξεζητημένο στην εμφάνιση (κόμμωση, ντύσιμο, κοσμήματα κλπ).

Καλό είναι οι μαθητές να αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο ακριβά κοσμήματα, ρολόγια, στυλό και άλλα είδη αξίας, καθώς και μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειας, το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.

Σε περιπτώσεις στις οποίες η εμφάνιση μπορεί να θεωρηθεί ακραία ή προκλητική, ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος σε συνεργασία με το πενταμελές μαθητικό συμβούλιο, θα προσπαθήσει να πείσει για την αναγκαιότητα της ρύθμισης του θέματος της προκλητικής εμφάνισης. Αν δεν υπάρξουν αποτελέσματα, η ευθύνη μεταφέρεται στο Σύλλογο Διδασκόντων και στο δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο.

Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές πρέπει να φορούν αθλητική φόρμα. Όσοι συμμετέχουν σε παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκδηλώσεις πρέπει να φορούν την ενδυμασία που έχει καθοριστεί για κάθε περίπτωση.

## **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Ειδικότητας και Παιδαγωγικής Ευθύνης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος. Η Διεύθυνση φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό.
- Οι υπεύθυνοι των τμημάτων συνεργάζονται με τα μαθητικά συμβούλια, επικοινωνούν με όλους τους μαθητές και ασχολούνται με τα προβλήματα των μαθητών και της τάξης.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### **Υποχρεώσεις και καθήκοντα διδασκόντων του Τμήματος Ένταξης (ΤΕ)**

Εκδίδουν στην αρχή της χρονιάς λίστα με όλα τα ονόματα των μαθητών του ΤΕ και τη μοιράζουν

στους υπόλοιπους καθηγητές του σχολείου. Ο υπεύθυνος για την εκπόνηση του προγράμματος λειτουργίας των ΤΕ φροντίζει για την ανάρτηση του προγράμματος σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας. Επίσης φροντίζει ένα τέτοιο πρόγραμμα να συνοδεύει το βιβλίο καταγραφής της διδαχθείσας ύλης κάθε τάξης.

Συνεδριάζουν τακτικά, συζητούν και αναζητούν λύσεις για προβλήματα τα οποία εμφανίζονται στους μαθητές του ΤΕ, καθώς επίσης και για την πορεία και το αποτέλεσμα των διδασκαλιών των οποίων ακολουθούνται.

Μεριμούν προκειμένου να υπάρχει επαφή με τους γονείς των παιδιών του ΤΕ, για να επιλύονται τυχόν προβλήματα που εμφανίζονται και αφορούν τους εν λόγω μαθητές.

Επικοινωνούν με τη σύμβουλο Ειδικής Αγωγής για θέματα τα οποία εφάπτονται της ιδιότητας της, μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Επιδιώκουν την αμοιβαία και αρμονική συνεργασία με τους καθηγητές συναδέλφους των τμημάτων γενικής αγωγής, τόσο σε θέματα εφαρμογής διδακτικών πρακτικών και τρόπου αξιολόγησης, όσο και για την ανταλλαγή απόψεων και πληροφοριών σε θέματα συμπεριφοράς ή μαθησιακών προβλημάτων των μαθητών των ΤΕ, έτσι ώστε να υπάρχει ομοιόμορφη και αποτελεσματική αντιμετώπιση των θεμάτων, ή προβλημάτων που αντιμετωπίζουν.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς πριν την έναρξη του μαθήματος για τυχόν ελλιπή προετοιμασία τους που οφείλεται σε κάποιο αιφνίδιο γεγονός
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Οι μαθητές έχουν υποχρέωση να αναφέρουν οποιοδήποτε περιστατικό βίας ή παρενόχλησης υποπέσει στην αντίληψή τους, ανεξάρτητα αν εμπλέκονται οι ίδιοι σε αυτό.

2. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
3. Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
4. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
5. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
6. Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

## **VI. Άλλα θέματα**

### **Κινητά τηλέφωνα, συσκευές καταγραφής ήχου και εικόνας**

Επισημαίνεται ότι:

- Απαγορεύεται και επιφέρει τις ανάλογες κυρώσεις η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων, αλλά και οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής καταγραφής ήχου και εικόνας από τους μαθητές κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο (Υ.Α. 100553/Γ2/04-09-2012). Η επιβολή των ανάλογων κυρώσεων αποτελεί αρμοδιότητα της Διεύθυνσης του σχολείου ή και του συλλόγου διδασκόντων.
- Οι πιο σοβαροί λόγοι για τους οποίους η κατοχή και χρήση κινητού δεν θεωρείται αποδεκτή είναι: η χρήση του ως μέσο αποθήκευσης πληροφοριών με σκοπό την χρήση τους ως “βοήθημα” σε γραπτές/προφορικές δοκιμασίες, η λήψη φωτογραφιών και συνομιλιών χωρίς τη συγκατάθεση του άλλου με σκοπό την έκθεση ή τον εκβιασμό του, η δυσχερής θέση που έρχονται όλοι για την επίλυση διαφορών που αφορούν την φθορά, καταστροφή ή κλοπή κινητού.
- Τις ώρες λειτουργίας του σχολείου οι γονείς/κηδεμόνες γνωρίζουν πού βρίσκονται τα παιδιά τους και έχουν τα σχετικά τηλέφωνα, ενώ και το σχολείο έχει όλα τα σχετικά τηλέφωνα των γονέων. Συνεπώς, η επίκληση από πλευράς μαθητών της στέρησης της δυνατότητάς τους να επικοινωνήσουν με τους κηδεμόνες τους δεν ευσταθεί και δεν δικαιολογεί την κατοχή κινητού.

### **Κάπνισμα**

- Το κάπνισμα, η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Για την απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους των Δημόσιων Σχολείων ισχύουν με φθίνουσα χρονολογική σειρά οι παρακάτω Νόμοι, Υπουργικές Αποφάσεις και Υγειονομικές Διατάξεις: α) ΥΔ 76017/2002, β) Ν. 3730/2008 και γ) Ν. 3868/2010. Οι μαθητές που καπνίζουν δηλώνουν με τη συμπεριφορά τους αυτή ότι δε σέβονται τους κανόνες που διέπουν το σχολικό χώρο.
- Επίσης, δεν επιτρέπεται στους ανήλικους μαθητές να βγουν έξω από το σχολείο για να καπνίσουν καθώς, σύμφωνα με την Υπ. Απόφαση Φ.353.1./324/105657/Δ1/16-10-2002 «Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς (...) για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών» και, ως εκ τούτου, για να βγει μαθητής από το σχολείο θα πρέπει να πάρει άδεια και να ενημερωθούν οι κηδεμόνες του.

### **Πρωινή προσευχή / εκκλησιασμός**

- Η πρωινή προσευχή είναι υποχρεωτική (Εγκύκλιος Γ2/131757/22-11-2004). Όλοι οι μαθητές οφείλουν να είναι παρόντες, ανεξάρτητα από τον αν θα συμμετέχουν ή όχι.
- Ο εκκλησιασμός είναι σχολική δραστηριότητα και πραγματοποιείται σε σχολικές ώρες. Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να μην συμμετέχουν, εφόσον οι γονείς τους το ζητήσουν με γραπτή δήλωση στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Οι γονείς των εν λόγω μαθητών ενημερώνονται έγκαιρα για την ημέρα και την ώρα του εκκλησιασμού ώστε οι μαθητές να προσέλθουν στο σχολείο μετά τη λήξη του. Όταν ο εκκλησιασμός γίνεται έκτακτα ή δεν ειδοποιούνται οι γονείς και κηδεμόνες των παραπάνω μαθητών, η απασχόληση και η επιτήρησή τους γίνεται με ευθύνη του σχολείου. Είναι προφανές ότι για τους υπόλοιπους μαθητές ο εκκλησιασμός είναι υποχρεωτικός και παίρνονται παρουσίες.

### **Κατάληψεις**

Η κατάληψη του σχολείου είναι παράνομη πράξη. Το αδίκημα της κατάληψης δημόσιου χώρου είναι αυτεπάγγελο (Ποινικός Κώδικας, άρθρο 334, παρ. 3).

### **Μαθητική Εκπροσώπηση**

Ο πρόεδρος του 5μελούς ή ο απουσιολόγος, αναλαμβάνει την υποχρέωση της υπεύθυνης ενημέρωσης του τμήματος για θέματα που αφορούν τους μαθητές, ύστερα από οδηγίες της Διεύθυνσης ή του συμβούλου καθηγητή του τμήματος (π.χ. σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, προσέρχεται στο γραφείο της Διεύθυνσης ο απουσιολόγος για να ενημερωθεί και στη συνέχεια να ενημερώσει τους συμμαθητές του για το τι θα πράξουν τις κενές ώρες). Επιπλέον, συνοδεύουν συμμαθητές τους που για οποιοδήποτε σοβαρό λόγο επιθυμούν, ή επιβάλλεται να επικοινωνήσουν με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε γενικότερα θέματα που αφορούν το σύνολο των μαθητών, την εκπροσώπηση τους αναλαμβάνει ο πρόεδρος του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου, συνοδευόμενος από τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα.

### **Δυνατότητες αντίδρασης όταν κάποιος θεωρεί ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά του**

- Διαμαρτύρεται προφορικά στον άμεσα εμπλεκόμενο καθηγητή μόνος του (ή/και μαζί με τον πρόεδρο του 5μελούς του τμήματος) και επικαλείται τον σχετικό νόμο.
- Μαζί με τον πρόεδρο του τμήματος και με το προεδρείο του 15μελούς αναφέρει το περιστατικό στον σύμβουλο καθηγητή του τμήματος και στη συνέχεια στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Ο κηδεμόνας επισκέπτεται το σχολείο και προσπαθεί να επιλύσει το πρόβλημα σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου και πάντα σε πνεύμα εχεμύθειας και εμπιστοσύνης.

### **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας

- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

#### ***VIII. Πρωτόκολλο ενεργειών – συνεργασίας για τη διαχείριση περιστατικών βίας σε επίπεδο σχολικής μονάδας.***

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωση τους, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου. Προς αυτή την κατεύθυνση και οι συνέπειες που περιγράφονται ότι επιβάλλονται σε εμπλεκόμενους μαθητές, σε περιστατικά βίας και εκφοβισμού, θα πρέπει να έχουν παιδαγωγικό και όχι «τιμωρητικό» χαρακτήρα. Οι επιβληθείσες κυρώσεις σε μαθητές δεν ανακοινώνονται δημόσια, για λόγους αποφυγής της διαπόμπευσης και της προσβολής της προσωπικότητας των μαθητών. Ανάλογα δε με τη βαρύτητα του περιστατικού, μπορεί να είναι αναγκαία μια συνολικότερη παρέμβαση σε επίπεδο τάξης, στο διάλειμμα ή σε όποια άλλη δράση – πεδίο της σχολικής ζωής. Γενικότερα, σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, είναι απαραίτητο να ζητείται η συνδρομή του Συμβούλου Σχολικής ζωής, του αρμοδίου Κ.Ε.Δ.Α.ΣΥ, της Συμβούλου Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης καθώς και των Ψυχολόγων και Κοινωνικών Λειτουργών των Ε.Δ.Υ.

Το Σχολείο συνεργάζεται και με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης που είναι παιδαγωγικά υπεύθυνοι για την εκάστοτε Σχολική Μονάδα που βρίσκονται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ενημερώνουν αν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης βαρύτητας. Στόχος της συνεργασίας μεταξύ των δικτύων και της σχολικής κοινότητας, είναι ο σχεδιασμός και ανάπτυξη στοχευμένων δράσεων μέσα στη σχολική κοινότητα. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να επιδιώκεται, να ενθαρρύνεται και να διευκολύνεται η συνεργασία των σχολικών μονάδων με τα Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ, τις ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων, το Συνήγορο του παιδιού, την Ε.Ψ.Υ.Π.Ε., το Χαμόγελο του παιδιού, την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες, τη Διεθνή Αμνηστία κ.λ.π.

Στις περιπτώσεις όπου κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων σε επίπεδο ανηλικού (συναφή ψυχοσυναισθηματικά ζητήματα)ή/και οικογένειας (δυσλειτουργίες και συνοδές συμπεριφορές), γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή σε δημόσιες υπηρεσίες της κοινότητας. Εφόσον δεν υπάρχει ανταπόκριση από τους γονείς, η πρόταση αυτή μπορεί να λάβει χαρακτήρα γραπτής σύστασης, με την υπενθύμιση του καθήκοντος των γονέων να συνεργάζονται με το σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία για το συμφέρον των παιδιών τους.

Αν το σχολείο διαπιστώσει ότι σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια εμποδίζουν τη λήψη

κατάλληλων μέτρων για την φροντίδα του μαθητή, μπορεί να ενημερώσει την Εισαγγελία ανηλίκων, για την περαιτέρω διερεύνηση της πιθανότητας ο γονεϊκός ρόλος να ασκείται πλημμελώς και για την λήψη των αναγκαίων πρόσφορων μέτρων (Α.Κ. 1532).

Όταν μαθητής αναφέρει σε εκπαιδευτικό κατ' ιδίαν, ενέργειες βίας ή απειλές σε βάρος του ή μεταξύ άλλων μαθητών, ο περαιτέρω χειρισμός θα πρέπει να είναι προσεκτικός και με τρόπο που δεν θα εκθέτει τον αναφερόμενο ανήλικο. Συνιστάται να συμφωνείται με τον μαθητή, που κάνει την καταγγελία, ο τρόπος παρέμβασης και να ακολουθεί κατ' ιδίαν συνάντηση και με τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους μαθητές και παράλληλα να ενημερώνεται ο Σύμβουλος Σχολικής ζωής. Ανάλογα με την βαρύτητα των ενεργειών, τα περιστατικά μπορεί να γίνουν αντικείμενο χειρισμού σε επίπεδο σχολικής μονάδας, με τη συνδρομή του Συμβούλου Σχολικής ζωής ή διαμεσολαβητών μαθητών σε επίπεδο Διεύθυνσης του σχολείου, σε επίπεδο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή και σε επίπεδο ψυχολόγου όταν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης έντασης, συχνότητας ή βαρύτητας.

Για περιστατικά που λαμβάνουν χώρα εκτός της σχολικής μονάδας, όπως στην είσοδο-έξοδο του σχολείου, σε δρόμους ή πλατείες ή/και στο διαδίκτυο, το σχολείο έχει δυνατότητα παρέμβασης, εφόσον προκαλούνται προφανείς ανεπιθύμητες συνέπειες και στη σχολική ζωή και καθημερινότητα, όπως π.χ. απειλές, εκφοβισμός, στοχοποίηση μαθητών, κ.λπ. Στις περιπτώσεις αυτές, εφόσον τα περιστατικά υποπίπτουν στην αντίληψη, ή/και τίθενται υπόψη των εκπαιδευτικών, οι ενέργειες τους είναι σκόπιμο να κατευθύνονται κυρίως στη συμφιλίωση, την αποτροπή επανάληψης των πράξεων που προξενούν δυσάρεστα συναισθήματα σε μαθητές, και την αποκατάσταση τυχόν βλάβης που έχει προκληθεί (π.χ. με ρητή έκφραση συγνώμης, κλπ).

Σε περιπτώσεις επιθετικών συμπεριφορών που εμπλέκουν ή/και επηρεάζουν σημαντικό αριθμό μαθητών, είναι σκόπιμο το σχολείο να λαμβάνει μέτρα πέρα από την διαχείριση του περιστατικού, για την εκτόνωση της έντασης που τυχόν δημιουργείται στο σχολείο και για τη σαφή εμπέδωση εκ μέρους των μαθητών των αρχών και αξιών, που οφείλει να προασπίζεται και να εφαρμόζει ολόκληρη η σχολική κοινότητα (όπως π.χ. η απαγόρευση της βίας και των ρατσιστικών συμπεριφορών). Τέτοιες ενέργειες μπορεί να είναι συζητήσεις, εργασίες, προβολές, ομιλίες από ειδικούς κ.α.

### **ΙΧ. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

### **Σχολικές Δράσεις**

Οι σχολικές δράσεις αναφέρονται σε όλες τις δράσεις και τα Προγράμματα που αναπτύσσει το σχολείο μας ανά σχολικό έτος. Αποτελούν ευχάριστες διδακτικές παρεμβάσεις και στοχεύουν στη βιωματική και αποτελεσματική μάθηση. Αυτές οι δραστηριότητες έχουν ιδιαίτερη σημασία στην καλλιέργεια και ανάπτυξη των μαθητών του σχολείου και καθορίζουν σε μεγάλο βαθμό τη φυσιογνωμία του.

Το σχολείο μας είναι ένας οργανισμός που επιθυμεί να μαθαίνει και να καινοτομεί και συνεπώς ενισχύει την υλοποίηση σχολικών δραστηριοτήτων και δράσεων. Τα περιβαλλοντικά, πολιτιστικά κ.α. προγράμματα και δράσεις αποτελούν καλή και καθιερωμένη πρακτική στο σχολείο μας. Στόχος είναι η αύξηση του ποσοστού συμμετοχής στα προγράμματα αυτά μαθητών και καθηγητών. Η επίτευξη του στόχου θα επιφέρει πολλά οφέλη στη σχολική καθημερινότητα όπως στη μείωση εμφάνισης μη

επιτρεπτών συμπεριφορών και περιθωριοποίησης των μαθητών, στη βελτίωση των σχέσεων μεταξύ τους, στην ενίσχυση της ελεύθερης έκφρασης κ.α.

Ακολουθούν γενικές αρχές και κατευθύνσεις που πρέπει να τηρούνται κατά τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των σχολικών δράσεων:

- Στο πλαίσιο της οργάνωσης και της υλοποίησης των προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων και δράσεων, οι υπεύθυνοι καθηγητές οφείλουν να τηρούν τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, τις διευκρινιστικές οδηγίες και τα έγγραφα της ΔΔΕ Τρικάλων.
- Τα προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων υλοποιούνται μετά το πέρας των μαθημάτων και σε ώρες και χώρο που καθορίζονται από τους υπεύθυνους καθηγητές.
- Για κάθε πρόγραμμα διατίθεται εβδομαδιαίως ένα δίωρο, το οποίο ορίζεται συγκεκριμένα και αναγράφεται στο πρακτικό του Συλλόγου διδασκόντων καθηγητών του σχολείου, που εγκρίνει το πρόγραμμα.
- Κάθε μαθητής μπορεί να συμμετέχει μέχρι και σε δύο (2) προγράμματα.
- Η Διεύθυνση του σχολείου, η Δ/ση Β/θμιας Εκπαίδευσης, καθώς επίσης και οι Υπεύθυνοι οφείλουν να διευκολύνουν και να υποστηρίζουν τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι υλοποιούν προγράμματα, εξασφαλίζοντας κατά το δυνατόν τον κατάλληλο χώρο και τα απαραίτητα εργαλεία.
- Η Διεύθυνση του σχολείου συντονίζει και ρυθμίζει τα θέματα ορισμού των ημερομηνιών υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων χωρίς να διαταράσσεται η λειτουργία του ωρολογίου προγράμματος. Έχει την ευθύνη της ενημέρωσης του συλλόγου των καθηγητών και της επίλυσης προβλημάτων που αφορούν στην υλοποίηση των προγραμμάτων και δράσεων.
- Τα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων και δράσεων δίνουν τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή όλων αδιακρίτως των μαθητών στη σχολική ζωή και να τους ωθούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες. Στη συνεργασία τους με τους μαθητές θα πρέπει να δείχνουν: α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή, β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών, δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Η υλοποίηση των προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων και δράσεων θα πρέπει να γίνεται χωρίς να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Σε ειδικές περιπτώσεις π.χ. διάστημα προβών προκειμένου να γίνει η παρουσίαση των προγραμμάτων – όπως προβλέπεται από τις εγκυκλίους – οι υπεύθυνοι καθηγητές συντάσσουν κατάλογο με τα ονόματα των μαθητών που συμμετέχουν καθώς και το πρόγραμμα των προβών (διευκρινίζοντας τον χρόνο και το χώρο) αντίγραφο των οποίων θα δίνεται στη Διεύθυνση του σχολείου, στους εκπαιδευτικούς και στους απουσιολόγους των τμημάτων του σχολείου. Για την απουσία μαθητή απαιτείται πρότερη σύμφωνη γνώμη των διδασκόντων καθηγητών.
- Η χρήση των χώρων του σχολείου όπως η βιβλιοθήκη, η αίθουσα προβολών, τα σχολικά εργαστήρια κ.α. θα πρέπει να γίνεται με προγραμματισμό χωρίς να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές φροντίζουν ώστε η χρήση της υλικοτεχνικής υποδομής (υπολογιστές, διαδραστικοί πίνακες, φωτοτυπικό μηχάνημα, φωτογραφική μηχανή, βιβλία, καρέκλες, θρανία κ.α.) να γίνεται με προσοχή και να αποφεύγονται οι φθορές. Διατηρούν τους χώρους καθαρούς και τακτοποιημένους. Θα ήταν καλό να μην φέρνουν στις αίθουσες ή και σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου πραγματοποιείται πρόγραμμα σχολικών δραστηριοτήτων ή δράσεων φαγητά ή ροφήματα.
- Σε περίπτωση που οι μαθητές δεν τηρούν τις υποχρεώσεις τους, δεν συνεργάζονται με τους



υπεύθυνους καθηγητές και τους συμμαθητές τους είναι δυνατόν οι υπεύθυνοι καθηγητές τους να ζητήσουν την αποχώρησή τους από τα προγράμματα των σχολικών δραστηριοτήτων.

- Σχετικά με τη δημοσίευση φωτογραφιών ή video, θα πρέπει να αποφεύγεται η ανάρτηση στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων φωτογραφιών μαθητών για την ασφάλεια και προφύλαξη των ίδιων των μαθητών. Εάν χρειάζεται να δημοσιευθούν φωτογραφίες τότε αυτές θα πρέπει να είναι μακρινές και ομαδικές, ή να έχουν υποστεί επεξεργασία (χρήση φίλτρων θόλωσης) ώστε να μην φαίνονται καθαρά τα πρόσωπα των μαθητών/τριών. Παρόλα αυτά, σε περίπτωση που πρέπει να δημοσιευτεί κάποιο video, ή φωτογραφίες κοντινές (π.χ. σε περίπτωση συμμετοχής σε διαγωνισμό ή Ευρωπαϊκό έργο), θα πρέπει να υπάρχει η γραπτή συναίνεση γονέα ή κηδεμόνα.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε σχολικές δραστηριότητες είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής. Οι γονείς/κηδεμόνες θα ήταν καλό να ενθαρρύνουν και να προτρέπουν τους μαθητές να συμμετέχουν στις δράσεις και στα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων. Ειδικά για τους μαθητές της Α΄ τάξης, θα ήταν καλό οι γονείς να ενημερώνουν το σχολείο για τις ιδιαίτερες κλίσεις και ταλέντα των μαθητών σε όλους τους τομείς (αθλητισμός, μουσική, καλλιτεχνικά κ.α.)

### **Εκδρομές**

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα, με χαρακτήρα παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό, κοινωνικοποιητικό και ψυχαγωγικό. Εγκρίνονται από τους Συλλόγους των Διδασκόντων Καθηγητών και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία

Επισημαίνονται τα παρακάτω:

- Οι μαθητές συνοδεύονται από τον προβλεπόμενο αριθμό καθηγητών, οι οποίοι είναι εξουσιοδοτημένοι από τους γονείς να ενεργούν για λογαριασμό τους. Συμμετοχή σε σχολική εκδρομή συνεπάγεται αυτομάτως και την αποδοχή από τους γονείς/κηδεμόνες και τους μαθητές των κανονισμών του σχολείου.
- Ο χώρος, ο χρόνος και τα μέσα μεταφοράς (λεωφορεία) κατά τη διάρκεια μιας εκδρομής – επίσκεψης θεωρούνται χώρος και χρόνος κανονικής (καθημερινής) λειτουργίας του σχολείου και διέπονται από τους ίδιους Νόμους, Κανονισμούς και Αποφάσεις.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών είναι απαραίτητη γραπτή άδεια του κηδεμόνα η οποία δίνεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση που χορηγείται κάθε φορά στους μαθητές. Οι μαθητές πρέπει να φέρουν έγκαιρα υπογεγραμμένη από τον γονέα/κηδεμόνα, θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής, την υπεύθυνη δήλωση, καθώς και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την πραγματοποιηθεί η διδακτική επίσκεψη.
- Οι μαθητές που συμμετέχουν σε εκδρομές (μονοήμερες ή πολυήμερες) οφείλουν να υπακούουν με προθυμία στις οδηγίες των καθηγητών και να συνεργάζονται μεταξύ τους, χωρίς αντιρρήσεις και γκρίνια, για την ομαλή διεξαγωγή των εκδρομών. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκτός από τον εαυτό τους εκπροσωπούν και το σχολείο. Είναι απολύτως απαραίτητο να τηρούνται με ακρίβεια οι οδηγίες σχετικά με τα πάσης φύσεως ωράρια (ώρα αναχώρησης – επανόδου, διάρκεια ελεύθερου χρόνου, κλπ).
- Οι μαθητές οφείλουν να απευθύνονται αμέσως προς τους συνοδούς καθηγητές σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, απρόβλεπτης δυσκολίας ή ατυχήματος .

- Οι μαθητές πρέπει να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα αλλά και το Σχολείο στους χώρους των επισκέψεων. Ζημιές ή ρύπανση πάσης φύσεως σε λεωφορεία – ξενοδοχεία ή άλλους χώρους θα αποκαθίστανται οικονομικά από τους ίδιους τους υπαίτιους.

Ειδικά σε εκδρομές που πραγματοποιούνται με λεωφορείο:

- Στις εκδρομές μπαίνουν και βγαίνουν στο λεωφορείο μόνο όταν τους το επιτρέπει ο συνοδός καθηγητής και αφού σταματήσει εντελώς το όχημα.
- Κάθονται στη θέση τους και δε μετακινούνται άσκοπα.
- Δε βγάζουν τα κεφάλια και τα χέρια έξω από τα παράθυρα.
- Δεν τρώνε μέσα στο λεωφορείο και το διατηρούν καθαρό.
- Δεν προκαλούν ζημιές στα καθίσματα και γενικά στο λεωφορείο.
- Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους Κανόνες Οδικής Ασφάλειας και γενικά να αποφεύγουν να θέτουν σε ΚΙΝΔΥΝΟ τον εαυτό τους και τους άλλους.

Σε περίπτωση παραμονής σε ξενοδοχείο απαγορεύονται τα παρακάτω:

- Να ενοχλούν με φωνές ή άλλους θορύβους τους ενοίκους των άλλων δωματίων.
- Να περιφέρονται άσκοπα στους διαδρόμους τις σκάλες ή να ανεβοκατεβαίνουν με το ασανσέρ.
- Να βγαίνουν από το δωμάτιο τους είτε στο χώρο του ξενοδοχείου είτε εκτός αυτού κατά τις καθορισμένες ώρες ύπνου και κοινής ησυχίας
- Να ανταλλάσσουν επισκέψεις σε δωμάτια μαθητών του σχολείου ή μαθητών άλλων σχολείων κατά τις καθορισμένες ώρες ύπνου και κοινής ησυχίας.

Απαγορεύονται αυστηρά τα παρακάτω:

- Η μεταφορά και χρήση οινοπνευματωδών ποτών καθώς και το κάπνισμα.
- Η ενοικίαση και χρήση ποδηλάτου, μοτοσικλέτας, αυτοκινήτου.

Επιπλέον:

- Δεν επιτρέπεται να προκαλούν με πειράγματα – ύβρεις – χειρονομίες άλλους συμμαθητές τους και ακόμα περισσότερο περαστικούς ή ξένους όταν κυκλοφορούν ομαδικά σε δρόμους ή άλλους δημόσιους χώρους.
- Το σχολείο γενικά διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει κιρρώσεις σε μαθητή που παραβαίνει συστηματικά τους κανονισμούς, παρεκτρέπεται με οποιονδήποτε τρόπο ή ακόμα και να διακόψει την εκδρομή συνολικά. Φυσικά διατηρεί και την ελπίδα ότι δεν θα χρειαστεί να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, προσδοκώντας τη συνεργασία και κατανόηση των μαθητών του.
- Οι σχολικοί περίπατοι, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι εκδρομές, τα εκπαιδευτικά προγράμματα σε μουσεία και πολιτιστικά κέντρα και οι διάφορες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου αλλά και μακριά από το χώρο του σχολείου αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και επομένως η συμμετοχή των μαθητών είναι υποχρεωτική.

### **Σχολικές Εκδηλώσεις**

Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σ' όλες τις ενδοσχολικές δραστηριότητες, δηλαδή: α) στους ενδοσχολικούς εορτασμούς, β) στους κοινούς εκκλησιασμούς, γ) στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, δ) στις αθλητικές ημερίδες και αθλητικούς αγώνες, ε) σε κάθε άλλης μορφής σχολική δραστηριότητα π.χ. δένδροφύτευση, καθαριότητα κ.α., στ) στις παρελάσεις κατά τις εθνικές

επετείου. Μπορούν επίσης να μετέχουν προαιρετικά σε διάφορες δραστηριότητες (χορωδία, θέατρο, αθλητισμός κ.α.) που τους δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσουν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά τους και να ολοκληρώσουν την προσωπικότητά τους. Επιπλέον:

- Την οργάνωση των σχολικών εκδηλώσεων αναλαμβάνουν καθηγητές και μαθητές. Την επιτήρηση των μαθητών αναλαμβάνουν οι υπεύθυνοι καθηγητές. Κατά την διάρκεια των προβών, η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου διευκολύνουν τους υπεύθυνους καθηγητές. Όταν οι μαθητές πρόκειται να απουσιάσουν από μεμονωμένες διδακτικές ώρες λόγω συμμετοχής τους σε σχολικές εκδηλώσεις (π.χ. πρόβες, αθλητικοί αγώνες κ.α.), ο υπεύθυνος καθηγητής ελέγχει πρώτα το πρόγραμμα των διαγωνισμάτων, ώστε να αποκλείσει την περίπτωση σύμπτωσης προγραμματισμένων διαγωνισμάτων και πρόβας. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να συζητήσει αρχικά με τους αντίστοιχους καθηγητές. Ο καθηγητής ο οποίος είναι υπεύθυνος για την εκδήλωση ζητάει εγκαίρως από τη Διεύθυνση τη χορήγηση άδειας. Ακολούθως ο υπεύθυνος καθηγητής καταγράφει σε σχετικό κατάλογο της τάξης τους συμμετέχοντες στην εκάστοτε εκδήλωση.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων θα ήταν καλό να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη και των ίδιων των μαθητών.
- Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώσουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τον Σύλλογο των Καθηγητών.
- Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του Σχολείου (εορτές, παρελάσεις κλπ.) και να παρίστανται στις ενημερωτικές, ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.
- Οι μαθητές συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου, οι οποίες διεξάγονται εντός του σχολικού ωραρίου.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή λογίζονται τόσες απουσίες όσες και οι ώρες διδασκαλίας της ημέρας εκείνης.
- Οι μαθητές ακολουθούν το πρόγραμμα και τις οδηγίες που εκδίδονται από το σχολείο ή δίνονται προφορικά από τους καθηγητές.
- Διατηρούν το χώρο καθαρό, δεν φθείρουν ούτε καταστρέφουν την σχολική περιουσία.
- Οι μαθητές που συμμετέχουν, ή παρακολουθούν εκδηλώσεις του σχολείου δεν επιτρέπεται να ενοχλούν, ή να προκαλούν με οποιονδήποτε τρόπο κατά τη διεξαγωγή τους.
- Κατά τους εκκλησιασμούς είναι ευλαβικά ήσυχοι. Όσοι προετοιμάστηκαν να μεταλάβουν στέκονται στη σειρά.

#### ***Χ. Άλλα θέματα***

##### ***Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας***

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

#### **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

##### ***Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη

θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

## **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές δραστηριότητες είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα- Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.
- Ο Γονέας-Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν τη επίδοση ή την συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι λοιπόν προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο συμπληρώνεται από τη συνεργασία του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων με το σύλλογο των διδασκόντων και τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Ιδιαίτερα τα θέματα που αφορούν τις ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις, όπως και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο προωθούνται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και αυτό αποτελεί στόχο και κίνητρο ταυτόχρονα για την όσο το δυνατόν καλύτερη και συχνότερη συνεργασία μεταξύ των δύο αυτών φορέων.

## **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

#### **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

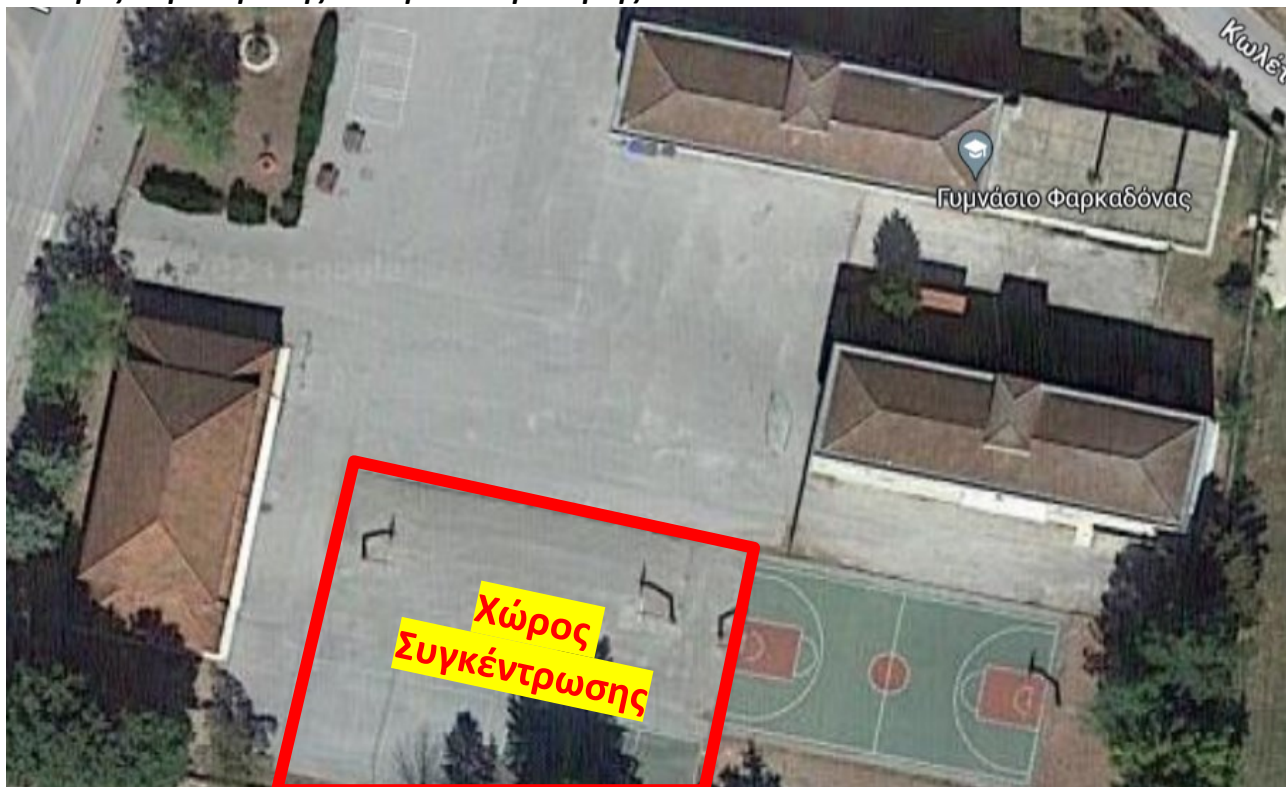
#### **I. Αντιμέτωπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**



#### **III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους, καθώς αναρτάται και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

## 7. Ειδικές Ρυθμίσεις για το σχολικό έτος 2023-2024

Το Γυμνάσιο Φαρκάδονας λόγω των πλημμυρών του Σεπτεμβρίου 2023, κρίθηκε προσωρινά ακατάλληλο προς χρήση. Μέχρι την αποπεράτωση των εργασιών επισκευής του αποφασίστηκε, με απόφαση του Δημάρχου Φαρκάδονας, η μετεγκατάσταση του στο κτήριο του ΓΕΛ Φαρκάδονας, όπου θα συλλειτουργεί σε πρωινό κύκλο με το ΓΕΛ Φαρκάδονας. Για όσο διαρκέσει η συλλειτουργία με το ΓΕΛ Φαρκάδονας θα τηρείται απαραίτητα η Πολιτική του ΓΕΛ Φαρκάδονας για την προστασία από πιθανούς κινδύνους όπως αυτή περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, αλλά και τα αντίστοιχα Σχέδια Μνημονίων Ενεργειών.

Ο Διευθυντής του Γυμνασίου Φαρκάδονας

Νικόλαος Αμιλιανός Παπαδημητρίου

### Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Εγκρίνεται  |                              |
| Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης της Σχολικής Μονάδας | Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης     |
| Δρ. Αγαθοκλής Αζέλης                                  | Δρ. Αλέξανδρος Γ. Καπανιάρης |
| Ημερομηνία:   | Ημερομηνία:                  |